

令和4年度 学生募集要項

— Web 出願 —

目 次

| | | |
|----|-----------------------------|----|
| 1 | 建学の精神 | 1 |
| 2 | アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針） | 1 |
| 3 | 学力の3要素（大学が求める学生像） | 2 |
| 4 | 入試区分と評価の観点 | 2 |
| 5 | 令和4年度 入学試験の概要 | 3 |
| | 1. 試験の種類 | 3 |
| | 2. 学科・定員・入試区分 | 3 |
| | 3. 出願資格 | 3 |
| | 4. 検定料 | 3 |
| 6 | 令和4年度 入学試験日程一覧 | 4 |
| 7 | 入学試験 Web 出願手続き | 5 |
| 8 | 総合型選抜A（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期） | 7 |
| 9 | 学校推薦型選抜 | 9 |
| 10 | 総合型選抜B（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期） | 10 |
| 11 | 特別選抜 | 11 |
| 12 | 一般選抜 | 12 |
| 13 | 入学手続き時の納付金 | 13 |
| 14 | 奨学金・修学支援制度 | 14 |
| | 1. 入学前に申請できる制度 | 14 |
| | 2. 入学後に申請できる制度 | 16 |
| 15 | 入学前の各種配慮等について | 17 |
| 16 | 再出願手続きについて | 17 |
| 17 | 入学試験 出願書類の一覧 | 18 |
| 18 | 出願書類記入上の注意点 | 18 |
| | ① 入学志願書（キャリア開発総合学科） | 19 |
| | ② 学習計画書（キャリア開発総合学科） | 20 |
| | ③ 入学志願書（保育学科） | 21 |
| | ④ 学習計画書（保育学科） | 22 |
| | ⑤ 推薦書（指定校・一般） | 23 |
| 19 | 入学辞退の取り扱い | 24 |

1 建学の精神

本学の建学の精神は、仏教の教えに基づく教育であり、具体的には自他を大切に慈しむ「慈悲」の心、支えあい協力し合う「和」の心を身につけ、「智慧」を学ぶ人間教育を通して、地域社会に貢献する有能な人材を育てることです。

本学の特徴としては、仏教系の大学の多くがいずれかの宗派に属しているのに対し、本学はいずれの宗派にも属さず、仏教の開祖釈尊の「慈悲」と「智慧」、聖徳太子の「以和為貴」（和を以て貴しと為す）の教えに基づく教育を教育の理念としていることです。

2 アドミッション・ポリシー（入学者の受入れに関する方針）

建学の精神である仏教の教えに基づき、「慈悲」の心、「和」の心を身につけ、「智慧」を修める人間教育を通して、地域社会に貢献する有能な人材を育てるという教育理念を理解し、本学で学ぶ強い意欲をもった、以下のような学生を求めている。

1. 本学の教育内容を理解し、入学後の学習に必要な基礎学力を備えている。
2. 自分の考えをもち、物事を多面的に考察することができる。
3. 社会の諸問題に関心をもち、学んだことをもとに地域社会に積極的に貢献する意欲がある。
4. 学内・学外において、多様な人と協働して意欲的に学ぼうとする態度を有している。
5. 他者の考えを受けとめ、自分の考えを自分の言葉で表現することができる。

各学科のアドミッション・ポリシーは以下のとおりである。

■キャリア開発総合学科

学科の教育目標を達成するために、以下のような学生を求めている。

1. 本学科で学ぶために必要な基礎学力を備えている。
2. 得た情報をもとに、物事を総合的に考えて判断できる。
3. 社会で活躍するための知識・技能に関心をもち、資格取得や検定合格を目指す意欲をもっている。
4. 地域交流活動に参加するなど他の人たちと協力して積極的に学ぼうとする態度がみられる。
5. 他者の考えを受けとめ、自分の考えを伝えることができる。

■保育学科

保育学科は、豊かな人間性と感性を身につけ、子どもと保護者に信頼される質の高い保育者を養成している。

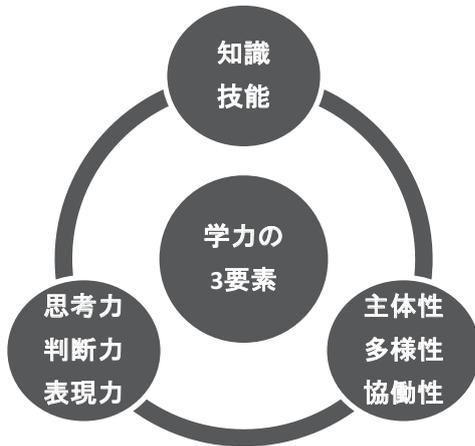
保育学科では、学科の教育目標を達成するために、以下のような学生を求めている。

1. 高等学校修了までに身につけておくべき基礎学力や知識・技能を有している。
2. 物事を客観的に捉え、多面的に考察し、自分の考えをまとめ、適切な判断や表現をすることができる。
3. 教育、保育、人間、自然、文化などに深い関心をもち、地域社会に積極的に貢献する意欲がある。
4. 保育者を目指す強い意志をもち、主体的、意欲的に学ぼうとする態度を有している。
5. 自分の考えを表現できるコミュニケーション能力があり、他者と協働して学ぶ姿勢を有している。

3 学力の3要素（大学が求める学生像）

予測不可能な時代を生きるために、高等教育機関には普遍的な知識・理解と汎用的技能を文理横断的に身に付けていく人材、時代の変化に合わせて積極的に社会を支え、論理的思考力を持って社会を改善していく資質を有する人材を育てることが求められています。* 2040年に向けた高等教育のグランドデザイン

それらを受け、本学では建学の精神に基づく「地域社会に貢献する有能な人材」を育成するため、高等学校等の教育を通じて「学力の3要素」を身につけた、意欲のある学生を求めています。



【学力の3要素】とは

1. 基礎的な知識、技能
2. 自ら課題を発見し、その解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力、判断力、表現力
3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

「学力の3要素」は、社会で自立して活動していくために必要な力です。

高等教育ではこれらを予測不可能な時代を生きる人材の育成と学習者本位の教育に役立たせます。

4 入試区分と評価の観点

入試区分ごとの評価の観点は、以下のとおりです。

| 評価の観点と項目 入試区分 | 知識・技能 | 思考力・判断力・表現力 | 主体性・多様性・協働性 |
|------------------|---|---|---|
| 総合型選抜 A・B | <ul style="list-style-type: none"> ・学習計画書 ・学習計画書の説明 ・調査書（学習成績の状況） （学習における特徴等） （資格取得、検定等） | <ul style="list-style-type: none"> ・学習計画書 ・学習計画書の説明 ・面接 ・調査書（行動の特徴、特技等） （表彰・顕彰等の記録） （総合的な探究の時間の内容・評価） | <ul style="list-style-type: none"> ・学習計画書 ・学習計画書の説明 ・面接 ・調査書（特別活動の記録） （部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等） |
| 学校推薦型選抜 | <ul style="list-style-type: none"> ・小論文 ・調査書（学習成績の状況） | <ul style="list-style-type: none"> ・小論文 ・調査書（総合的な探究の時間の内容・評価） ・面接 | <ul style="list-style-type: none"> ・調査書（特別活動の記録） （部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等） ・面接 |
| 特別選抜 | <ul style="list-style-type: none"> ・出願理由書 | <ul style="list-style-type: none"> ・出願理由書 ・面接 | <ul style="list-style-type: none"> ・出願理由書 ・面接 |
| 一般選抜 | <ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験（国語総合） ・調査書（学習成績の状況） | <ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験（記述） ・面接 ・調査書（行動の特徴、特技等） | <ul style="list-style-type: none"> ・面接 ・調査書（部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等） |

※ 学校推薦型選抜については推薦書も活用します。

5 令和4年度 入学試験の概要

1. 試験の種類

- (1) 総合型選抜A（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
- (2) 学校推薦型選抜
- (3) 総合型選抜B（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期）
- (4) 特別選抜（社会人・帰国生徒・外国人留学生）
- (5) 一般選抜

2. 学科・定員・入試区分

| 学 科 | 定 員 | 総合型選抜A | 学校推薦型選抜 | 総合型選抜B | 特別選抜 | 一般選抜 |
|------------|------|--------|---------|--------|------|------|
| キャリア開発総合学科 | 150名 | 90名 | 40名 | 15名 | 若干名 | 5名 |
| 保 育 学 科 | 100名 | 60名 | 30名 | 5名 | 若干名 | 5名 |

- (1) 特別選抜の「若干名」は、一般選抜の人数に含まれます。
 - (2) キャリア開発総合学科の製菓衛生師養成課程の人数枠は40名です。人数枠が満たされ次第、募集を締め切ります。
 - (3) 入学手続完了者が入学定員に満たないときは、欠員補充募集を行うことがあります。
- ※ 令和3年度入学試験実績は、本学発行の『COLLEGE GUIDE 2022』69ページに掲載しています。

3. 出願資格

下記のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
 - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者
 - ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者
 - エ 文部科学大臣が指定した者（昭和23年5月31日文部省告示第47号）
 - オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定に合格した者を含む）及び令和4年3月31日までに合格見込みの者で、令和4年3月31日までに18歳に達する者

4. 検定料

| 学科名 | | 検定料 | | |
|------------|-----------|---------|---------|-------|
| | | 初回 | 再受験 | 3回目以降 |
| キャリア開発総合学科 | 製菓衛生師養成課程 | 15,000円 | 7,500円 | 無料 |
| | 上記以外 | 30,000円 | 15,000円 | |
| 保 育 学 科 | | | | |

6 令和4年度 入学試験日程一覧

| 入試区分 | | 定員 | | 試験日 | 出願期間 (郵送必着) | 合格発表 入学手続き締切日 |
|------------------|------|------------|-----|-----------|------------------------|--|
| | | キャリア | 保育 | | | |
| 総合型選抜 A ※注3参照 | I期 | 90名 | 60名 | 9月9日(木) | 9月1日(水)～ 9月3日(金) | 11月1日(月) 11月26日(金) |
| | II期 | | | 9月28日(火) | 9月10日(金)～ 9月17日(金) | |
| | III期 | | | 10月20日(水) | 10月4日(月)～ 10月11日(月) | |
| 学校推薦型選抜 | | 40名 | 30名 | 11月18日(木) | 11月5日(金)～ 11月12日(金) | 12月1日(水) 12月24日(金) |
| 総合型選抜 B ※注4参照 | I期 | 15名 | 5名 | 12月10日(金) | 11月26日(金)～ 12月3日(金) | 12月16日(木) 1月14日(金) |
| | II期 | | | 1月19日(水) | 1月5日(水)～ 1月14日(金) | 1月21日(金) 2月18日(金) |
| | III期 | | | 3月4日(金) | 2月18日(金)～ 2月25日(金) | 3月5日(土) 3月11日(金) |
| | IV期 | | | 3月19日(土) | 3月1日(火)～ 3月11日(金) | 3月22日(火) 3月25日(金) |
| 特別選抜 | | 各学科 若干名 | | 1月19日(水) | 1月5日(水)～ 1月14日(金) | 1月21日(金) 2月18日(金) |
| 一般選抜 | | 各学科 5名 | | 2月4日(金) | 1月21日(金)～ 1月28日(金) | 1次手続き 2月24日(木) 2次手続き 3月11日(金) |

注意事項

1. 出願書類は「簡易書留」扱いのため郵便局窓口で手続きを行い、期間内に郵送必着で提出してください。
2. 合格発表は、Web出願サイトを利用して行い、学内掲示は行いません。
3. 総合型選抜Aについては、事前相談を受けた者のみ出願資格を得ることができます。また、I期・II期・III期のいずれか1回のみ受験が可能です。
4. 総合型選抜Bについては、キャリア開発総合学科はI期～IV期で複数回の受験が可能です。保育学科はI期のみ受験可能です。
5. 一般選抜の合格者については、1次手続き（入学金250,000円）と2次手続き（入学金以外の納付金）に分割して納入できます。

7 入学試験 Web 出願手続き

Web 出願による手続きとなります。

詳細については6月末に本学ホームページでお知らせいたします。

Web 出願手続きの流れ

出願前の準備

- ① 学生募集要項の取得
- ② パソコン、プリンター等の用意

Web 出願には次の Web ブラウザをご使用ください。

- ・ Microsoft Internet Explorer 11 以降
- ・ Microsoft Edge 最新バージョン
- ・ Google Chrome 最新バージョン
- ・ Mozilla Firefox 最新バージョン
- ・ Apple Safari 最新バージョン

スマートフォン、タブレットをご利用の際は次の OS をご使用ください。

iOS 10.0 以降・Android 5.0 以降

(各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります。)

受験票などの表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Reader 等の PDF ビュワーが必要です。利用前にパソコンは PDF の表示が可能か、プリンターは A4 用紙にカラーもしくはモノクロでの印刷が可能かをご確認ください。なお、印刷はコンビニエンスストアのマルチコピー機でも可能です。

- ③ スマートフォンやデジタルカメラの用意
スマートフォンやデジタルカメラで撮影し、写真をアップロードします。
- ④ メールアドレスの準備
本人がいつでも確認できるアドレスが必要です。nyushi@seiwa.ac.jp と info@seiwa.i-exam.jp からのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ 角 2 封筒の用意
市販の角 2 封筒 (240mm × 332mm : A4 用紙が折らずに入る) が 1 枚必要です。
- ⑥ 調査書等の用意
必要書類は入試区分によって異なります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めにご確認ください。

出願登録 出願書類作成

本学ホームページにある [Web 出願] <https://seiwa.i-exam.jp> からログインしてください。**出願登録は各出願期間の 2 週間前より可能**です。

- ① 登録前に「学生募集要項」ならびにホームページにある [はじめに] - [Web 出願ガイド] をよく読んでください。
- ② [出願登録] をクリック後、画面の指示に従って登録してください。
- ③ 出願書類は [はじめに] - [提出書類関連ダウンロード] から取得ができます。書類はダウンロード後に入力し印刷となります。またはダウンロード後、自筆記入も可能です (PDF、Word 選択可)
- ④ 志願者情報の入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは、[マイページ] のログインに必要となりますので、忘れないよう、必ずメモを取るなどしてください。



| | |
|--------------|--|
| マイページ | <p>マイページでは以下の内容について確認等ができます。</p> <p>「宛名シートのダウンロード」 「志願者情報の確認・修正」 「受験票のダウンロード」 「検定料の支払い」 「合否判定の確認」 「再出願登録」</p> |
|--------------|--|

検定料納付

入学検定料の納付は、以下の方法から選ぶことができます。

- ① コンビニエンスストアでのお支払い
セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ・デイリーストアー
- ② クレジットカードでのお支払い
VISA、Master、JCB、American Express、Diners
- ③ 銀行振込 Pay-easy（ペイジー）でのお支払い
オンライン方式、情報リンク方式、銀行 ATM

各入試区分において、学生募集要項に記載されている出願期間内に検定料の支払いが確認できない場合、その出願は無効となりますので、期限までに余裕を持ってお手続きください。よろしくお願いいたします。

郵送

出願封筒は市販の角 2 封筒（240mm × 332mm：A4 用紙が折らずに入るサイズ）に、マイページの [出願確認] 中にある「宛名シート」を印刷し、貼り付けて使用してください。その封筒に必要な書類を入れたうえで、本学に簡易書留で出願期間内に郵送必着でお送りください。なお、切手代はご負担ください。

入試区分により出願書類が異なりますのでご注意ください。
「入学志願書」は Web 出願では郵送不要です。

受験票の準備

「検定料納付」および郵送による「出願書類」を確認後、各入試の出願締切から 5 日以内にご登録いただいたアドレスへ受験票案内メールが送信されます。

マイページから「受験票」を印刷・保管し、試験当日に持参してください。

受験票案内メールが届かない場合は、本学入試センターまで連絡してください。

試験

試験当日の受付で「受験票」を確認します。

マイページから印刷した「受験票」を持参してください。

合格発表

本学ホームページ [Web 出願] サイトの [マイページ] にて発表となります。また、発表後に書類が発送されますのでご確認ください。発表日より 1 週間以内に書類が届かない場合は、本学入試センターまで連絡してください。

入学手続き

期日以内に手続きおよび入学金等の納付をしてください。

※ Web 出願が困難な場合には、所定の用紙を送付しますので、下記までお申し出ください。

聖和学園短期大学入試センター TEL 022-376-3151 (代表)

8 総合型選抜 A (I 期・II 期・III 期) キャリア開発総合学科・保育学科

1. 出願資格

- (1) 出願資格 (3 ページ) のいずれかに該当する者
- (2) 本学で学びたいという強い意欲を持つ者
- (3) 合格の際、本学への入学が確実な者
- (4) 事前相談を受けた者

※ 事前相談について

- ・事前相談では、教育内容や学びたいこと、学習計画書の書き方や学生生活についての質問などを教員と確認・相談できます。
- ・両学科ともこの事前相談を受けた者のみ総合型選抜 A の出願資格を得ることができます。
- ・事前相談日は、下記の日程から 1 回希望日を選んで申し込んでください。

| 事前相談日 | | | 申込期間 | 開催場所 |
|-------|--------------|------|----------------|--|
| ① | 5 月 22 日 (土) | | ～ 5 月 17 日 (月) | 本学 |
| ② | 6 月 12 日 (土) | | ～ 6 月 7 日 (月) | 本学 |
| ③ | 6 月 19 日 (土) | | ～ 6 月 14 日 (月) | 本学 |
| ④ | 7 月 10 日 (土) | | ～ 7 月 5 日 (月) | 本学 |
| ⑤ | 7 月 17 日 (土) | | ～ 7 月 12 日 (月) | 本学 |
| ⑥ | 7 月 31 日 (土) | | ～ 7 月 21 日 (水) | 本学 |
| ⑦ | 8 月 1 日 (日) | 宮城県外 | | 一関市 (ホテル松の薫一関) 山形市 (山形テルサ) 福島市 (ザ・セレクトン福島) |
| ⑧ | 8 月 21 日 (土) | | ～ 8 月 12 日 (木) | 本学 |
| ⑨ | 8 月 28 日 (土) | | ～ 8 月 20 日 (金) | 本学 |
| ⑩ | 9 月 4 日 (土) | | ～ 8 月 30 日 (月) | 本学 |
| ⑪ | 9 月 5 日 (日) | 宮城県外 | | 八戸市 (VISIT はちのへ) 横手市 (ホテルプラザアネックス横手) |
| ⑫ | 9 月 11 日 (土) | | ～ 9 月 6 日 (月) | 本学 |
| ⑬ | 10 月 2 日 (土) | | ～ 9 月 27 日 (月) | 本学 |

※ 宮城県以外の会場については予定です。ホームページでご確認ください。

2. 選考方法

学習計画書、学習計画書の説明、面接の結果および調査書に基づいて選考します。

| 学 科 | 書 類 | 説 明 | 面 接 |
|------------|--------|--------------------|-------------|
| キャリア開発総合学科 | 学習計画書② | 学習計画書についての説明 2 分程度 | 個人面接 15 分程度 |
| 保 育 学 科 | 学習計画書④ | | |

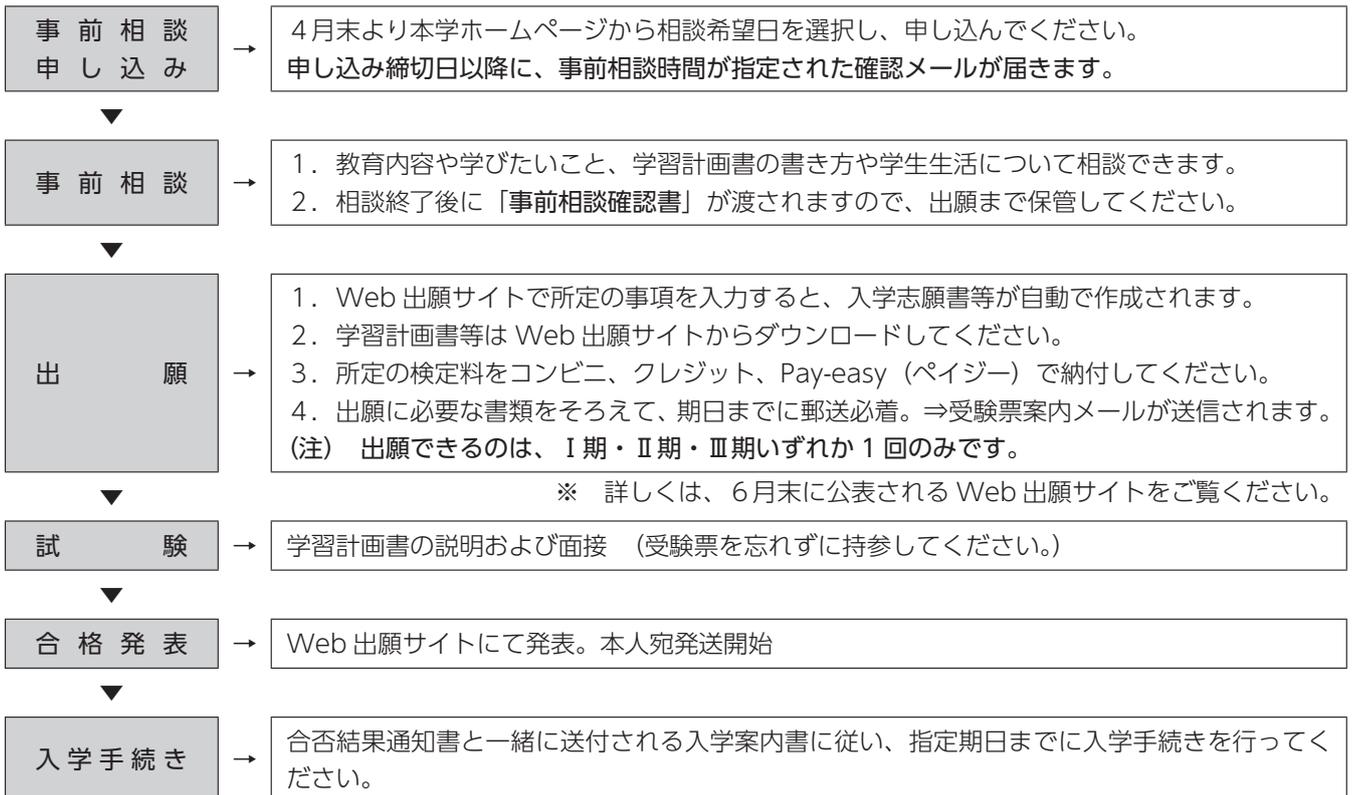
※ 学習計画書の記載および説明について

- ・本学の Web 出願サイトからダウンロード後入力し印刷したもの、または、ダウンロード後自書したものを提出してください。
- ・説明の際は、学習計画書のコピー、または、説明に必要な補足資料を持参することが可能です。

3. 選考等日程 (注 総合型選抜 A は、I 期・II 期・III 期のいずれか 1 回のみ受験可能です。)

| 区 分 | I 期 | II 期 | III 期 |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 出 願 期 間 | 9 月 1 日 (水) ~ 9 月 3 日 (金) 郵送必着 | 9 月 10 日 (金) ~ 9 月 17 日 (金) 郵送必着 | 10 月 4 日 (月) ~ 10 月 11 日 (月) 郵送必着 |
| 試 験 日 | 9 月 9 日 (木) | 9 月 28 日 (火) | 10 月 20 日 (水) |
| 合 格 発 表 | 11 月 1 日 (月) Web 出願サイトにて発表、本人宛発送開始 | | |
| 入学手続き締切日 | 11 月 26 日 (金) | | |

4. 総合型選抜 A の受験手続きの流れ



5. 出願手続き

下記の書類を、検定料入金後、簡易書留で郵送してください。宛名は Web 出願サイトから出願書類送付用宛名シートを印刷し、角 2 封筒の表面に貼付してください。

| 出 願 書 類 等 | | 備 考 |
|-----------|----------------------------|---|
| 1 | 学習計画書 | 出願書類②、④ (該当する学科のもの) |
| 2 | 出身高等学校長からの調査書 (厳封・開封無効) | 過年度卒等により調査書が発行されない場合は、本学入試センターまでお問い合わせください。 |

※ 一度受け付けた書類及び納付された検定料は、一切返却しません。

6. その他

入試の選考にもれ、再受験を希望する場合は 17 ページ「再出願手続きについて」をご覧ください。

9 学校推薦型選抜 キャリア開発総合学科・保育学科

1. 出願資格

出身高等学校長が下記の条件を満たしていると認めて推薦した者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または令和4年3月卒業見込みの者
- (2) 学業成績が優秀で、志望学科に適性を持つ者
- (3) 生活態度が良好で、学習意欲のある者
- (4) 合格の際、本学への入学が確実な者

2. 選考方法

小論文、調査書、面接の結果に基づいて選考します。

| 学 科 | 小 論 文 | 面 接 |
|-----------------------|--------------|------------|
| キャリア開発総合学科 保 育 学 科 | 800字以内 (70分) | 個人面接 10分程度 |

※ 小論文の過去問題は、本学発行の『COLLEGE GUIDE 2022』69ページに掲載しています。

3. 選考等日程

| | | | |
|----------|-------------------------|--------------|----------------|
| 出願期間 | 11月5日(金)～11月12日(金) 郵送必着 | | |
| 試 験 日 | 11月18日(木) | 受 付 | 9:20～9:40 |
| | | 小論文 | 10:00～11:10 |
| | | 面 接 | 12:00～ |
| 合 格 発 表 | 12月1日(水) | Web出願サイトにて発表 | 各高等学校長、本人宛発送開始 |
| 入学手続き締切日 | 12月24日(金) | | |

4. 出願手続き

下記の書類を、検定料入金後、簡易書留で郵送してください。宛名はWeb出願サイトから出願書類送付用宛名シートを印刷し、角2封筒の表面に貼付してください。

| 出 願 書 類 等 | | 備 考 |
|-----------|----------------------------|---|
| 1 | 出身高等学校長の推薦書 | 出願書類⑤ 本学所定の推薦書を使用してください。 (Web出願サイトからダウンロード後、入力できます。) |
| 2 | 出身高等学校長からの調査書 (厳封・開封無効) | 過年度卒等により調査書が発行されない場合は、本学入試センターまでお問い合わせください。 |

※ 一度受け付けた書類および納付された検定料は、一切返却しません。

5. その他

入試の選考にもれ、再受験を希望する場合は17ページ「再出願手続きについて」をご覧ください。

※ 指定校による学校推薦型選抜も、上記の学校推薦型選抜と同一の日程で実施します。

※ 「学力の3要素」が記載された推薦書も活用します。

10 総合型選抜 B (I 期・II 期・III 期・IV 期) キャリア開発総合学科・保育学科

1. 出願資格

- (1) 出願資格 (3 ページ) のいずれかに該当する者
- (2) 本学で学びたいという強い意欲を持つ者
- (3) 合格の際、本学への入学が確実な者

2. 選考方法

学習計画書、学習計画書の説明、面接の結果および調査書に基づいて選考します。

| 学 科 | 書 類 | 説 明 | 面 接 |
|------------|--------|--------------------|-------------|
| キャリア開発総合学科 | 学習計画書② | 学習計画書についての説明 2 分程度 | 個人面接 15 分程度 |
| 保 育 学 科 | 学習計画書④ | | |

※ 学習計画書の記載および説明について

- ・本学の Web 出願サイトからダウンロード後入力し印刷したもの、または、ダウンロード後、自書したものを提出してください。
- ・説明の際は、学習計画書のコピーまたは説明に必要な補足資料を持参することが可能です。

3. 選考等日程

| 区分 | 出願期間 (郵送必着) | 試験日 | 合格発表 | 入学手続き締切日 |
|-------|------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| I 期 | 11 月 26 日 (金) ~ 12 月 3 日 (金) | 12 月 10 日 (金) | 12 月 16 日 (木) | 1 月 14 日 (金) |
| II 期 | 1 月 5 日 (水) ~ 1 月 14 日 (金) | 1 月 19 日 (水) | 1 月 21 日 (金) | 2 月 18 日 (金) |
| III 期 | 2 月 18 日 (金) ~ 2 月 25 日 (金) | 3 月 4 日 (金) | 3 月 5 日 (土) | 3 月 11 日 (金) |
| IV 期 | 3 月 1 日 (火) ~ 3 月 11 日 (金) | 3 月 19 日 (土) | 3 月 22 日 (火) | 3 月 25 日 (金) |
| 合格発表 | Web 出願サイトにて発表 本人宛発送開始 | | | |

〈各日程共通〉 受付 9 : 20 ~ 9 : 40 試験 10 : 00 ~

- ※ キャリア開発総合学科は、I 期~IV 期で複数回の受験が可能です。
- ※ 保育学科は、I 期のみ受験できます。

4. 出願手続き

下記の書類を、検定料入金後、簡易書留で郵送してください。宛名は Web 出願サイトから出願書類送付用宛名シートを印刷し、角 2 封筒の表面に貼付してください。

| 出 願 書 類 等 | | 備 考 |
|-----------|----------------------------|---|
| 1 | 学習計画書 | 出願書類②、④ (該当する学科のもの) |
| 2 | 出身高等学校長からの調査書 (厳封・開封無効) | 過年度卒等により調査書が発行されない場合は、本学入試センターまでお問い合わせください。 |

- ※ 一度受け付けた書類及び納付された検定料は、一切返却しません。

5. その他

入試の選考にもれ、再受験を希望する場合は 17 ページ「再出願手続きについて」をご覧ください。

1. 出願資格

- (1) 出願資格（3ページ）のいずれかに該当する者
- (2) ア 社会人については、社会人としての多様な経験を令和4年3月31日現在で3年以上有する者
 ※ 社会人としての多様な経験は、次のものを通算します。
 ① 正社員または非正規社員等として働いていた期間 ② 家事等に従事していた期間
 ③ 社会的活動（NPO、NGO ボランティア活動等）に参加していた期間
- イ 帰国生徒については、外国における学校教育、または文部科学大臣が認定した在外教育施設の課程を修了した者
- ウ 外国人留学生については、外国人で本学において教育を受ける目的を持って入国し、修学に必要な日本語の能力を有する者（日本語能力試験 N2 相当以上が望ましい）

2. 選考方法

出願理由書、面接の結果に基づいて選考します。

| 学 科 | 書 類 | 面 接 |
|-----------------------|--------------|-------------|
| キャリア開発総合学科 保 育 学 科 | 出願理由書（様式は任意） | 個人面接 20 分程度 |

3. 選考等日程

| 日 程 | 出願期間 | 試験日 | 合格発表 | 入学手続き締切 |
|------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1 月 5 日（水）～ 1 月 14 日（金） | 1 月 19 日（水） | 1 月 21 日（金） | 2 月 18 日（金） |
| 合格発表 | Web 出願サイトにて発表 本人宛発送開始 | | | |

（各日程共通）受付 9：20～9：40 面接 10：00～

4. 出願手続き

- (1) 社会人・帰国生徒 下記の書類を、検定料入金後、簡易書留で郵送してください。宛名は Web 出願サイトから出願書類送付用宛名シートを印刷し、角 2 封筒の表面に貼付してください。
- (2) 外国人留学生 下記の書類と検定料を併せて、受験者本人が直接本学窓口を持参し、提出してください。

| 出 願 書 類 等 | 備 考 |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1 出身高等学校の卒業（修了）証明書 | 出身校から取り寄せてください。 |
| 2 出願理由書 | 日本語で 600 字以内 |
| 3 履歴書 | 市販の履歴書用紙に高等学校等学校種別、職歴ごとに期間を明記してください。 |
| 4 外国人登録済証明書・旅券提示 | 外国人留学生のみ |
| 5 日本留学試験（日本語）の結果 | 外国人留学生のみ 本学で成績を実施機関に照会 |

※ 一度受け付けた書類および納付された検定料は、一切返却しません。

5. 出願上の注意事項

外国人留学生対象試験を受験する場合は、身元保証人が必要となります。身元保証人は日本国内に在住し、親権者に代わり得る人です。

6. その他

入試の選考にもれ、再受験を希望する場合は 17 ページ「再出願手続きについて」をご覧ください。

12 一般選抜 キャリア開発総合学科・保育学科

1. 出願資格

出願資格（3ページ）のいずれかに該当する者

2. 選考方法

筆記試験、面接の結果および調査書に基づいて選考します。

| 学 科 | 筆記試験 | 面 接 |
|-----------------------|----------------------------------|------------|
| キャリア開発総合学科 保 育 学 科 | 「国語総合」（古文・漢文を除き、思考力等を問う記述式問題を含む） | 個人面接 10分程度 |

3. 選考等日程

| 出願期間 | 1月21日（金）～ 1月28日（金） 郵送必着 | | |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------|
| 試 験 日 | 2月4日（金） | 受 付 | 9:20～9:40 |
| | | 筆記試験 | 10:00～11:00 |
| | | 面 接 | 11:20～ |
| 合 格 発 表 | 2月10日（木） | Web出願サイトにて発表 本人宛発送開始 | |
| 入学手続き締切日 | 1次手続き | 2月24日（木） | |
| | 2次手続き | 3月11日（金） | |

4. 第2志望について

保育学科を受験する者のみ、第2志望として、キャリア開発総合学科を希望することができます。

5. 出願手続き

下記の書類を、検定料入金後、簡易書留で郵送してください。宛名はWeb出願サイトから出願書類送付用宛名シートを印刷し、角2封筒の表面に貼付してください。

| 出 願 書 類 等 | 備 考 |
|------------------------------|---|
| 1 出身高等学校長からの調査書 （厳封・開封無効） | 過年度卒等により調査書が発行されない場合は、本学入試センターまでお問い合わせください。 |

※ 一度受付けた書類および納付された検定料は、一切返却しません。

6. その他

入試の選考にもれ、再受験を希望する場合は17ページ「再出願手続きについて」をご覧ください。

13 入学手続き時の納付金

令和3年度の入学手続き時納付金と学費は、下記のとおりです。なお、令和4年度については変更される場合があります。

| 1年次 | 項目 | 学科 | キャリア開発総合学科 | | 保育学科 |
|----------|--------|----|------------|-----------|-----------|
| | | | 右記以外の方 | 製菓衛生師養成課程 | |
| 入学手続き時 | 入学金 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| | 教育充実費 | | 170,000 | 170,000 | 170,000 |
| | 授業料 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| | 教育費 | | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| | 実習費 | | — | 160,000 | 12,000 |
| | その他納付金 | | 108,300 | 108,300 | 72,400 |
| | 小計 | | 898,300 | 1,058,300 | 874,400 |
| 後期 | 授業料 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| | 教育費 | | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| | 実習費 | | — | 160,000 | — |
| | 小計 | | 370,000 | 530,000 | 370,000 |
| 1年次納入金合計 | | | 1,268,300 | 1,588,300 | 1,244,400 |

| 2年次 | 項目 | 学科 | キャリア開発総合学科 | | 保育学科 |
|----------|--------|----|------------|-----------|---------|
| | | | 右記以外の方 | 製菓衛生師養成課程 | |
| 前期 | 授業料 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| | 教育費 | | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| | 実習費 | | — | 51,000 | 45,500 |
| | その他納付金 | | 47,000 | 47,000 | 37,800 |
| | 小計 | | 417,000 | 468,000 | 453,300 |
| 後期 | 授業料 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| | 教育費 | | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| | 実習費 | | — | 51,000 | — |
| | その他納付金 | | 4,500 | 4,500 | 12,710 |
| | 小計 | | 374,500 | 425,500 | 382,710 |
| 2年次納入金合計 | | | 791,500 | 893,500 | 836,010 |

※ 「その他納付金」には傷害総合保険料・学生会費・協和会費・オリエンテーション費などが含まれています。上記の他に、テキスト・教材及び資格取得検定料などの費用が必要です。

【納入方法】

入学手続き時納付金は、入学手続きの際に一括納入となります。

ただし、一般選抜の合格者については、1次手続き（入学金 250,000 円）と2次手続き（入学金以外の納付金）に分割して納入することができます。

また、国の高等教育の修学支援新制度による給付型奨学金の申請手続きをとっている場合、入学金及び授業料の納入を猶予しますので、出願時に猶予願（本学所定用紙）を Web 出願サイトからダウンロードし入力後、印刷して提出してください。

14 奨学金・修学支援制度

令和2年度から国の高等教育の修学支援新制度が開始されました。新制度により入学金及び授業料が減免となる場合は、本学の入学金または授業料にかかる修学支援よりも優先して扱うものとします。

(前ページ【納入方法】の「また、」以降の文章にご注意ください。)

1. 入学前に申請できる制度

1. 自然災害被災者への修学支援制度【出願時に申請】

(1) 対象者

令和2年度以降、自然災害により、保護者の持家である居住家屋が床上浸水または半壊以上の被害を受けた志願者

(2) 支援内容

初年度に納付する前期分授業料の半額 125,000 円を減免します。

(3) 申請書類

修学支援申請書（自然災害関連）を Web 出願サイトからダウンロードし、必要事項を入力のうえ印刷。市町村役場で発行する「り災証明書」（写し可）を添付して提出してください。

2. 入学金減免制度【出願時に申請】

入学金の半額 125,000 円が減免となります。次のうち、複数に該当する場合でも、いずれか一つを選び、入学金減免申請書（本学所定用紙）を Web 出願サイトからダウンロード、必要事項を入力のうえ印刷して提出してください。

(1) 製菓衛生師養成課程の合格者

① 対象者

キャリア開発総合学科製菓衛生師養成課程に総合型選抜 A または学校推薦型選抜で合格した者で、家計状況（世帯の収入金額が給与所得者は 800 万円以下、自営業者は 350 万円以下を対象）等を基に本学が減免を認めた者

② 支援者数

10 名程度とし、原則として予定数に達した時点で終了となります。なお、申込者が予定数に達しない場合は他の入試に振り替えることがあります。

③ 申請書類

申請書のほか源泉徴収票または所得を証明する書類を提出してください。

(2) 本学卒業生の親族

① 対象者

父母または兄弟姉妹が聖和学園短期大学の卒業生である合格者

(3) スポーツ奨学生

① 対象者

高校の部活動などを通じてスポーツにおいて成果を残し、本学入学後においても継続して貢献することが期待できる合格者

② 支援者数

10 名程度とし、原則として予定数に達した時点で終了となります。

3. リーダー特別奨学生（両学科合計 15 名以内で入学年度のみ対象）【出願時に申請】

(1) 対象

次の入試を対象に、高校での成績等（調査書）、リーダー特別奨学生申請書及び入学試験の成績を総合的に勘案し、本学入学後に学習および学生としての活動においてリーダーとして期待できる者

| 学科名 | 対象となる入試区分 |
|------------|--------------|
| キャリア開発総合学科 | 総合型選抜A I期 |
| 保 育 学 科 | 総合型選抜A I期～Ⅲ期 |

(2) 支援内容

両学科合計 15 名を特別奨学生として採用し、初年度に納付する前期分教育費 120,000 円を減免します。

(3) 申請書類

リーダー特別奨学生申請書（本学所定用紙）を Web 出願サイトからダウンロードし、必要事項を入力し、印刷して提出してください。

4. 同時在籍学生への支援【出願時に申請】

(1) 対象

聖和学園短期大学に兄弟姉妹が同時に在籍している新入生

(2) 支援内容

弟または妹の教育充実費 170,000 円を減免します。

(3) 申請書類

兄弟・姉妹同時在籍支援申請書を Web 出願サイトからダウンロードし、必要事項を入力のうえ印刷して出願時に提出してください。

5. 検定試験合格者奨励金【令和 4 年 3 月に申請】

(1) 対象資格（5 種類）

漢字能力検定 2 級以上（日本漢字能力検定協会主催）、実用英語技能検定 2 級以上（日本英語検定協会主催）、秘書検定 2 級以上（実務技能検定協会主催）、日商簿記 3 級以上、FP 技能士 3 級以上

(2) 支援内容

奨励金として 50,000 円を支給します。（複数の資格取得でも総支給額は変わりません。）

(3) 申請書類

資格取得奨励金支給申請書は、令和 4 年 2 月末に送付する「入学式等に関するお知らせ」に同封します。該当者は資格取得合格証（写し）を添付し申請してください。

2. 入学後に申請できる制度

1. 聖和学園短期大学修学支援制度

(1) 経済的理由で修学が困難な学生に対する授業料の減免及び提携ローン利子補給

| 支援方法 | 内 容 | 提出書類等 | 募集時期 |
|--------------|--|-----------------------------|-------|
| 授業料減免（半期毎） | 半期授業料の半額（125,000円）を減免 | 修学支援申請書、源泉徴収票等 所得を証明する書類 | 4月・9月 |
| 提携ローン（注）利子補給 | 「学費サポートプラン」在学中の利子分を 補給（上限年5万円。家計基準あり） | 利子補給申請書、源泉徴収票等 所得を証明する書類 | 随 時 |

（注）学費サポートプランは(株)オリコの審査が必要です。（合格発表後の申請及び入試前の予約申請も可能です。）詳しくは本学ホームページをご覧ください。

(2) 聖和学園短期大学 資格取得等奨励金、成績優秀者奨励金、海外留学等支援、交通費助成、学長表彰、聖和学園同窓会奨学金制度

| 支援方法 | 内 容 | 提出書類等 | 備 考 |
|----------------------|---|--|---|
| 資格取得奨励金（注） | 在学中に資格を取得した者に給付 (ITパスポート、旅行業取扱管理者、漢字検定 2級以上、メディカルクラーク、日商簿記3級 以上、福祉住環境コーディネーターなど) | 合格書類（写し） (支給金額は資格に より異なる。上限あ り) | キャリア開発総合学 科学生が対象 1年次、2年次の3 月に給付 |
| 成績優秀者奨励金 | 保育学科の成績優秀者に給付（1人当たり10万 円程度） | 若干名 | 本学が選考し1年次 3月に給付 |
| 海外留学等支援 | 【短期】 語学、ボランティア研修（2週間以上） に必要な経費を支援（上限有り） | 申請書（留学に対す る意欲）や研修・留 学の内容が確認でき る書類 | 渡航手続き、プラン ニングなどは、本人 が旅行代理店等と打 ち合わせ・企画する もの。 |
| | 【長期】 海外の大学等に留学する場合、教育費 を減免 | | |
| 交通費助成 (学都仙台フリーパス) | 交通費（学都仙台フリーパスにかかる交通費） の1割程度を補助 | 申請書、学都仙台フ リーパスの写し | |
| 学長表彰 | 成績優秀者の他、学生会活動、仏教青年会活動 等で功績があると認定された者 | 5～6名程度 | 全学生対象 (本学が選考し、卒 業生を3月に表彰) |
| 同窓会表彰 | 成績優秀者で学内審査のうえ決定 | 5～6名程度 | 全学生対象 (本学が選考し、2 年次4月に表彰) |

（注）給付対象となる資格の種類は、年度毎に変更となる場合があります。

2. 日本学生支援機構の奨学金

私立短期大学の場合

| 種 類 | 自宅通学 | 自 宅 外 |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 給付型 | 12,800、25,600、38,300円 | 25,300、50,600、75,800円 |
| 第1種（貸与型 無利息） | 20,000、30,000、40,000、53,000円 | 20,000、30,000、40,000、50,000、60,000円 |
| 第2種（貸与型 有利息） | 20,000～120,000円 | |

（注）

- 1 給付型は、令和2年度から始まった高等教育の修学支援新制度によるものです。
- 2 貸与型の月額額は通常の場合のものであり、給付型と併せて受ける場合は異なる額となります。
- 3 これらの奨学金は、高校在学中に行う予約採用が通常ですが、入学後に在学採用の手続きをとることもできます。
- 4 このほか、入学時特別増額貸与及び災害時の緊急・応急採用制度もあります。

3. 保育学科・学生への奨学金制度

保育士修学資金貸付制度（宮城県）

| 対象者 | 支援内容 | 提出書類 | 備考 |
|----------|---|------------------|---|
| 県内在住者（注） | 月額 50,000 円以内 入学準備金 200,000 円 就職準備金 200,000 円 | 所得証明書、申込書、学長の推薦書 | ・無利子 ・5年間、宮城県内の保育施設に保育士として勤務の場合は返済免除 |

（注） 令和4年度は未定です。岩手県、秋田県、山形県、福島県にも同様の制度があります。詳しくは入試センターまでお問い合わせください。

15 入学前の各種配慮等について

1. 障がいのある学生への支援について

本学では障がいのある入学志願者に対して「障がいのある学生への支援に関するガイドライン」および「障がいのある学生への支援に関する基本方針」（本学ホームページを参照）を定め、適切に対応をしますので、事前に本学入試センターまでお知らせください。

2. 入学前教育について

本学では入学予定者を対象とした入学前教育を実施します。合格者の方に「入学前教育のお知らせ」を送付します。

3. 個人情報の取り扱いについて

事前相談の申し込みや出願の際に得た個人情報は、法令を遵守し、聖和学園情報セキュリティ規程などに従って管理するとともに、次の目的で使用いたします。

- (1) 事前相談申し込み者、出願者との連絡
- (2) 出身校（高等学校等）への事務連絡
- (3) 学生指導上発生する保護者への連絡

上記以外の目的で使用する場合には、その都度、承諾を得るものとします。

16 再出願手続きについて

1. 再受験を希望する者は、Web 出願サイト内にあるマイページから出願してください。
2. 再受験（2回目）の検定料は 15,000 円です。（製菓衛生師養成課程は 7,500 円）
3. 3回目以降の検定料は必要ありません。本学の異なる学科を受験する場合も同様です。

17 入学試験 出願書類の一覧

出願書類 (Web 出願サイトから入力、ダウンロード可)

- ①入学志願書 (キャリア開発総合学科)
 - ②学習計画書 (キャリア開発総合学科)
 - ③入学志願書 (保育学科)
 - ④学習計画書 (保育学科)
 - ⑤推薦書 (指定校・一般)
- 19 ページ以降をご覧ください。

※ ①および③は、Web 出願では郵送不要です。

※ 以下の修学支援関係の申請書については、6月末以降本学ホームページで公表する Web 出願サイトからダウンロードしてください。

- ⑥修学支援申請書 (自然災害関連)
- ⑦入学金減免申請書 (製菓衛生師養成課程用)
- ⑧入学金減免申請書 (本学卒業生の親族)
- ⑨入学金減免申請書 (スポーツ奨学生)
- ⑩リーダー特別奨学生申請書
- ⑪兄弟・姉妹同時在籍支援申込書
- ⑫入学金及び授業料の納入猶予願
- ⑬出願書類送付用宛名シート (出願書類郵送時に、角 2 封筒に貼り付けてください。)

18 出願書類記入上の注意点

1. 入学志願書

Web 出願サイトから入力してください。(Web 出願では郵送不要です。)

- (1) 入試の種類は該当するものに をしてください。
- (2) 志望学科の第 2 志望は一般選抜を受験する場合のみ記入してください。
(他の選抜試験では認めていません。)
- (3) 製菓衛生師養成課程を希望する場合、該当箇所に をしてください。
- (4) 氏名は、住民票記載のとおり正確に記入してください。「ふりがな」も必ず記入のこと。
- (5) 入学志願書に貼付する写真は、3 か月以内にスマートフォン等で撮影したものをアップロードしてください。また、写真館等で撮影した写真を貼り付ける場合には、3 か月以内に撮影したものを使用し、写真裏面に氏名を記入してください。
- (6) 自書する場合には、黒のボールペンまたは万年筆を使用し、楷書で丁寧に書いてください。

2. 学習計画書

Web 出願サイトからダウンロード後入力し、印刷したものを提出してください。

- (1) 指定の枠内におさまるように記入してください。
- (2) 自書する場合には、黒のボールペンまたは万年筆を使用し、楷書で丁寧に書いてください。

①

聖和学園短期大学 入試様式 キャリア開発総合学科

見本

①

令和4年度 聖和学園短期大学入学志願書 キャリア開発総合学科

令和 年 月 日

| | | | |
|--|--|--|---|
| 入試の種類 <small>該当するものに ☑をしてください。</small> | 総合型選抜 A <input type="checkbox"/> I期(9/9) <input type="checkbox"/> II期(9/28) <input type="checkbox"/> III期(10/20) | 養成課程を受験希望される方は、☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 製菓衛生師養成課程 | <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> 写真貼付 たて4cm×よこ3cm 3か月以内に撮影したもの </div> |
| | 学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 11/18 | | |
| | 総合型選抜 B <input type="checkbox"/> I期(12/10) <input type="checkbox"/> II期(1/19) <input type="checkbox"/> III期(3/4) <input type="checkbox"/> IV期(3/19) | | |
| | 特別選抜 <input type="checkbox"/> 1/19 | | |
| | 一般選抜 <input type="checkbox"/> 2/4 | | |
| ふりがな 氏名 | | | 出願時に申請するものに☑をしてください。 |
| 住所 | 〒 - | | ※1 修学支援(自然災害) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 ※2 入学金減免制度 (製菓) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 (本学卒業生の親族) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 |
| 生年月日 <small>☑をしてください。</small> | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | ※3 リーダー特別奨学生 <input type="checkbox"/> 新規 |
| 携帯電話 | () | | (スポーツ奨学生) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 |
| 連絡先(電話) | () | | ※4 兄弟姉妹同時在籍 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 |
| メールアドレス | | | ※5 給付型奨学金申請を行っている場合 入学金・授業料納入猶予願 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 |
| 出身高校 <small>該当するものに ☑をしてください。</small> | 高等学校 科 <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 | | |
| 大学など最終学歴 | 学校名・学部・学科名 _____ _____ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み | | |
| 保護者 | ふりがな | | 続柄 |
| | 氏名 | | |
| | 住所 | 〒 - | |
| 連絡先 | 携帯 () | 電話 () | |

※ マイページに氏名や住所などを登録すると自動で入力されます。写真はスマートフォン等で撮影したものをアップロードすることにより写真欄に反映されます。
 ※ 控えとして印刷し、受験まで大切に保存してください。

②

聖和学園短期大学 入試様式 キャリア開発総合学科

見本

②

令和4年度 聖和学園短期大学入学志願者用

学習計画書 (キャリア開発総合学科)

令和 年 月 日

総合型選抜種類 (該当するものに☑をしてください。)

- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> 総合型選抜 A I期 (9/9) | (注) いずれか1回のみ受験可能です。 | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 B I期 (12/10) | (注) 複数回受験可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 総合型選抜 A II期 (9/28) | | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 B II期 (1/19) | |
| <input type="checkbox"/> 総合型選抜 A III期 (10/20) | | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 B III期 (3/4) | |
| | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 B IV期 (3/19) | | |

ふりがな

氏名

在籍・出身高校

高等学校

科

1 あなたの得意な科目、技能について記述してください。

2 キャリア開発総合学科で学びたいことを、系の名称と科目を用いて記述してください。

3 取得を計画している資格を3つ以上記述してください。

4 現時点での関心のある職業について記述してください。

5 入学後特に力を入れて取り組みたい項目に☑をしてください。(複数可)

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> コミュニケーション力の向上 | <input type="checkbox"/> 専門科目の勉強 | <input type="checkbox"/> 教養を深める |
| <input type="checkbox"/> 海外留学 | <input type="checkbox"/> 国際理解 | <input type="checkbox"/> 資格取得 |
| <input type="checkbox"/> インターンシップ | <input type="checkbox"/> 業界・企業研究 | <input type="checkbox"/> 部活・サークル活動 |
| <input type="checkbox"/> 課外活動 (大学祭、委員会など) | <input type="checkbox"/> ボランティア活動 | <input type="checkbox"/> 地域貢献活動 |
| <input type="checkbox"/> その他 (| |) |

※ 学習計画書は他の書類と一緒に郵送してください。

※ 試験の際には学習計画書のコピー、または説明に必要な補足資料を持参することが可能です。

③

聖和学園短期大学 入試様式 保育学科

見本

③

令和4年度 聖和学園短期大学入学志願書 保育学科

令和 年 月 日

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| 入試の種類 <small>該当するものに ☑をしてください。</small> | 総合型選抜 A <input type="checkbox"/> I期(9/9) <input type="checkbox"/> II期(9/28) <input type="checkbox"/> III期(10/20) | 第2志望(一般選抜のみ) <input type="checkbox"/> キャリア開発総合学科を希望 養成課程を希望する場合は下記を選択 <input type="checkbox"/> 製菓衛生師養成課程 | 写真貼付 たて4cm×よこ3cm 3か月以内に撮影したもの | |
| | 学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 11/18 | | | |
| | 総合型選抜 B <input type="checkbox"/> I期(12/10) | | | |
| | 特別選抜 <input type="checkbox"/> 1/19 | | | |
| | 一般選抜 <input type="checkbox"/> 2/4 | | | |
| ふりがな 氏名 | | | 出願時に申請するものに ☑をしてください。 | |
| 住所 | 〒 - | | ※1 修学支援(自然災害) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 ※2 入学金減免制度 (製菓) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 (本学卒業生の親族) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 (スポーツ奨学生) <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 | |
| 生年月日 <small>☑をしてください。</small> | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | ※3 リーダー特別奨学生 <input type="checkbox"/> 新規 ※4 兄弟姉妹同時在籍 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 | |
| 携帯電話 | () | | ※5 給付型奨学金申請を行っている場合 入学金・授業料納入猶予願 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再出願 | |
| 連絡先(電話) | () | | | |
| メールアドレス | | | | |
| 出身高校 <small>該当するものに ☑をしてください。</small> | 高等学校 科 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み | | | |
| 大学など最終学歴 | 学校名・学部・学科名 _____ _____ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み | | | |
| 保護者 | ふりがな 氏名 | | | 続柄 |
| | 住所 | 〒 - | | |
| | 連絡先 | 携帯 () | 電話 () | |

※ マイページに氏名や住所などを登録すると自動で入力されます。写真はスマートフォン等で撮影したものをアップロードすることにより写真欄に反映されます。
 ※ 控えとして印刷し、受験まで大切に保存してください。

19 入学辞退の取り扱い

1. 総合型選抜（A、B）、学校推薦型選抜の合格者は、専願の扱いとなり、入学辞退はできません。
2. 特別選抜、一般選抜において入学手続きを完了した後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、令和4年3月22日（火）12：00までに本学入試センターに電話でご連絡ください。入学辞退届（本学所定の書類）を送付しますので、必要事項を記入して提出してください。所定の入学金以外の入学手続き時納付金を返還いたしません。

— 6月末にホームページに Web 出願サイトを公開します。 —



交通案内

● 車でお越しの方 ●

北環状線「南中山一丁目南」交差点（イオン仙台中山店角）を根白石方面へ道なりに3分

● 仙台駅から仙台市営バス「西口バスプール」●

14番乗り場「泉ビレジ」行き (X910) (810) (910) に乗車
15番乗り場「南吉成・中山台・実沢(営)」行き (X880) 「国見ヶ丘・中山台・実沢(営)」行き (X870) (875) に乗車
「聖和短大前」下車、所要時間約40分

● JR「北仙台駅」から仙台市営バス ●

「泉ビレジ」行きに乗車
「聖和短大前」下車、所要時間約20分

● 地下鉄「北仙台駅」から仙台市営バス ●

「南1出口」から徒歩でJR北仙台駅へ
バス停「北仙台駅」より「泉ビレジ」行きに乗車
「聖和短大前」下車、所要時間約20分

聖和学園短期大学

お問い合わせ・資料請求は

聖和学園短期大学入試センター

〒981-3213 仙台市泉区南中山五丁目5番2号

TEL 022-376-3151 (代表) FAX 022-376-3155

<https://www.seiwa.ac.jp/>

